

Anleitung sportmember

Anmeldung und Installation der App

Es gibt zwei Varianten, wie du zu deinem Konto kommst:


1) Du findest den Verein und trittst selber bei

Neue Kinder und Mitglieder können sich selbständig registrieren! Folgende QR-Codes führen direkt zu den entsprechenden Teams:

		
U8/U10	U12/U14	Alte Hirsche

Falls du kein QR-Code hast: Nach erfolgreicher Registrierung kann die Option «Mit einem Team verbinden» gewählt werden.

 **Erstelle ein Team**
Du bist Trainer und möchtest dein Team bei SportMember anlegen

 **Mit Team verbinden**
Du bist Mitglied oder Trainer und musst einem Team beitreten

 **Erstelle dich als Elternteil**
Du bist Elternteil zu einem Kind, welches SportMember bereits verwendet

Dort muss nach STV Dozwil und dem entsprechenden Team gesucht werden. Ein Trainer muss danach die Anfrage aber noch bestätigen (Sowohl per QR-Code als auch per selbst-verbinden).

2) Ein Vereinsadministrator erstellt einen Benutzer und lädt dich per Mail dazu ein.

Unter www.sportmember.ch kannst du dich einloggen. In der E-Mail (falls du vom Vereinsadminstrator hinzugefügt wurdest) findest du deine Anmeldeinformationen. Solltest du diese nicht mehr finden, kannst du per «Hast du dein Passwort vergessen?» ein neues Passwort setzen. Alternativ kann ein Vereinsadministrator das Passwort zurücksetzen.

Willkommen zurück!

Melde dich mit deinem Konto ein

Gib deinen Benutzernamen/ deine E-Mail-Adresse ein

Gib dein Passwort ein

Login speichern [Hast du dein Passwort vergessen?](#)

Einloggen




Kein Konto? [Konto erstellen](#)


In einem zweiten Schritt solltest du unbedingt die App installieren! Diese findest du

- im Appstore: <https://apps.apple.com/ch/app/sportmember-vereins-app/id1105341798>
- bei Google Play: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sportmember&pcampaignid=web_share

Wenn du die App zum ersten Mal öffnest, musst du dich einloggen. Danach fragt dich die App, ob Benachrichtigungen zugelassen werden sollen! Bitte unbedingt annehmen!

Zur App:

	<p>Oben rechts kannst du:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den ganzen Verein ansehen (Wappensymbol) - Zwischen deinen Teams wechseln (Mannschaftssymbol) - Dein Profil bearbeiten/wechseln (Initialen)
 <p>Feed</p>	<p>Je nach gewähltem Team/Verein, siehst du hier eine Übersicht über die Meisterschaftstermine des ganzen Vereins oder die Termine deines Teams. Suchst du den Kontakt zu den Vereinsadministratoren findest du diese (nach der Auswahl vom Verein) hier auf dieser Seite.</p>
 <p>Kalender</p>	<p>Der Kalender zeigt dir alle Termine deines gewählten Teams oder alle Termine des Vereins, falls du diesen ausgewählt hast.</p>

 Chats	Wenn du ein Team ausgewählt hast, dann hast du unten auch den Team-Chat verfügbar.
Kalender STV Dozwil - U14/U12	Grundsätzlich siehst du immer im Titel, welches Team/Verein ausgewählt ist.

Zum Abschluss des Anmeldeprozesses sollten folgende Informationen im Profil vervollständigt werden!
Wir benötigen diese Informationen für die Administration:

Chat an deinen Trainer mit folgenden Infos:

- Geburtsdatum
- AHV-Nummer!

Danke!

An- und Abmelden für Trainings/Meisterschaft

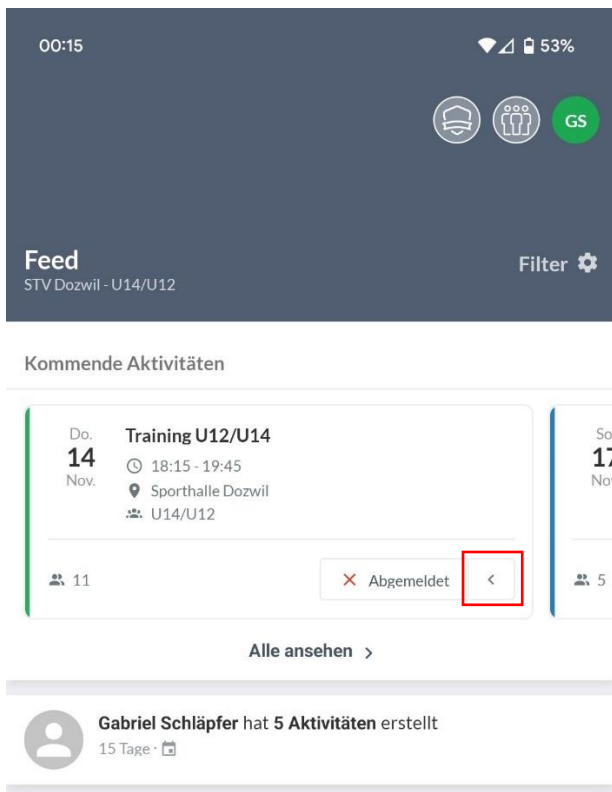
In Sportsmember findest du alle Termine für dein Kind oder dich selber. Für Trainings gilt:

- Du bist in dem Training deiner Mannschaft immer automatisch angemeldet!
- Abmelden ist bis 14:00 Uhr des gleichen Tages möglich
- Für ein kurzfristiges Abmelden muss die Chatfunktion des Termins genutzt werden

Für die Meisterschaftstermine und Turniertermine gilt:

- Du musst dich oder dein Kind aktiv anmelden!
- Bei fehlender An-/Abmeldung werden wir dich daran erinnern (Push-Nachricht, ev. Mail, SMS)
- Du wirst automatisch 5 Tage vor der Aktivität daran erinnert.
- Fahrdienste sind für die Nachwuchsmannschaften aktiviert.

Um den Status deiner Anmeldung zu ändern musst du das kleine Pfeilchen neben dem Status auswählen:



The screenshot shows a mobile app interface for 'STV Dozwil - U14/U12'. At the top, there's a status bar with the time 00:15 and 53% battery. Below it are icons for a school, a group of people, and a green 'GS' button. The main section is titled 'Feed' with a 'Filter' icon. Underneath, 'Kommende Aktivitäten' (Upcoming Activities) is displayed. A card for 'Training U12/U14' is shown, dated 'Do. 14 Nov.' and 'So. 17 Nov.', with details like '18:15 - 19:45' and 'Sporthalle Dozwil'. The card shows '11' participants and a status of 'Abgemeldet' (Unregistered) with a small left-pointing arrow icon highlighted by a red box. Below the card is a link 'Alle ansehen >'. At the bottom, a notification says 'Gabriel Schläpfer hat 5 Aktivitäten erstellt' (Gabriel Schläpfer created 5 activities) from 15 days ago.

Fahrgemeinschaften

Für die Meisterschaftstermine, Turniere, etc. sind Fahrgemeinschaften aktiv. Sobald du angemeldet bist, ist diese Funktion verfügbar.

Fahrgemeinschaften

Fahrer (0)

Es hat sich niemand als Fahrer gemeldet

[Registriere deine Fahrsituation](#)

Nach dem Klick auf «Registriere deine Fahrsituation» kannst du angeben, ob du eine Mitfahrgelegenheit suchst oder ob du noch Plätze anzubieten hast. Wichtig ist auch, dass du einträgst falls du direkt bzw. alleine fährst!

Registriere deine Fahrsituation×

 Als Fahrer melden>


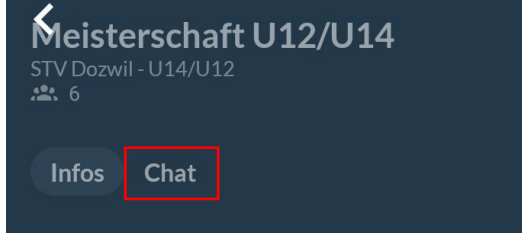
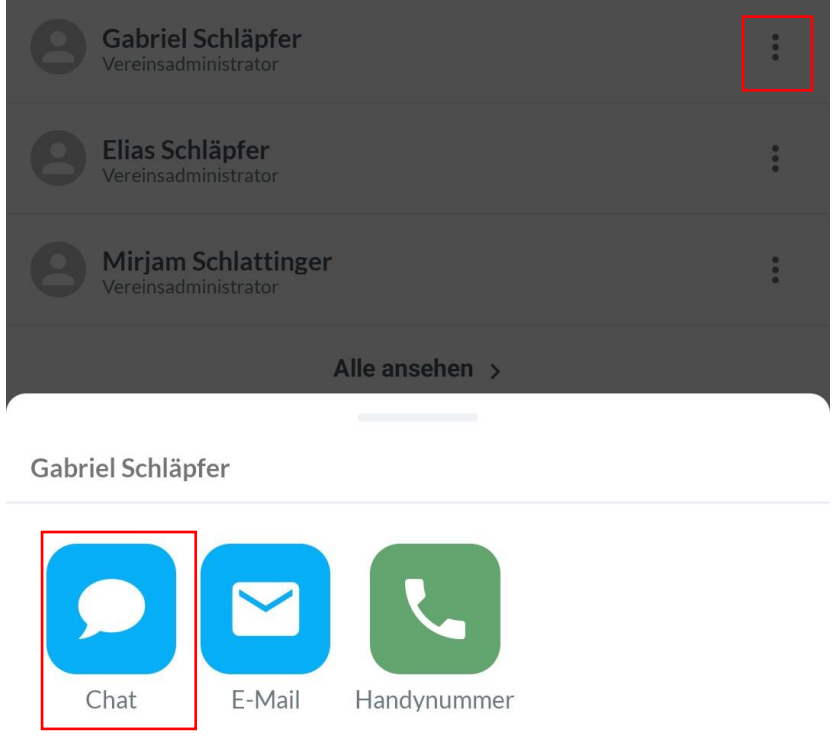
 Um Mitfahren bitten>

 Ich fahre allein>

Chat-Funktion

Es gibt drei Arten von Chats:

- Team-Chat: Verwenden für alle Art von Infos und Diskussionen
- Termin-Chat: Verwenden für kurzfristige Abmeldungen und Infos/Diskussion zum Termin
- Persönlicher Chat: Verwenden für direkte Kommunikation und auch direkte Fragen an den Trainer/Administrator, etc.

 <p>Chats</p>	<p>Wenn du ein Team ausgewählt hast, dann hast du unten auch den Team-Chat verfügbar.</p>
	<p>Den Termin-Chat findest du, wenn du einen Termin öffnest.</p>
	<p>Den persönlichen Chat findest du, wenn du bei einer Person (z.B. unter Team-Mitglieder) die drei Punkte drückst und dann den Chat aufrufst.</p>

Mittelfristig werden diese Chats «Threema» ablösen. Im Nachwuchs wird dies sogar sehr bald geschehen (sobald alle online sind).

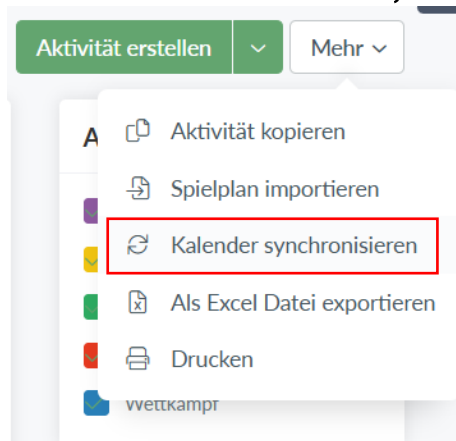
Kalender-Synchronisation

Eine der wichtigsten Funktionen ist die automatische Kalender-Synchronisation. Diese ist nur über den Webbrowser abrufbar, nicht über die App!

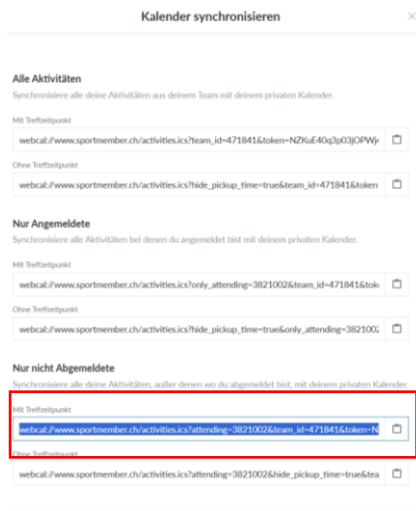
- Auf www.sportmember.ch gehen und einloggen
- Gehe auf dein Team und dort auf den Kalender



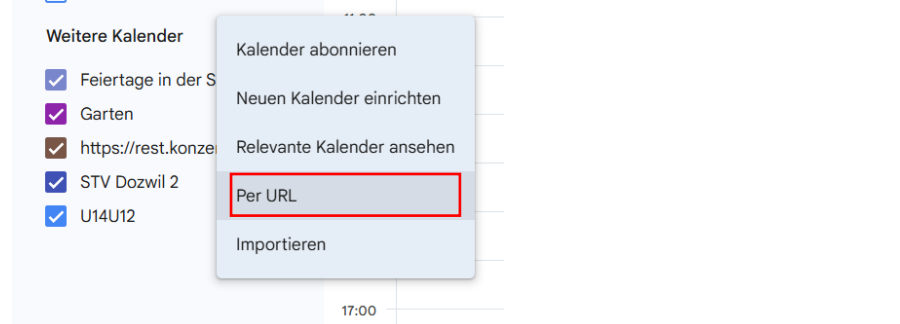
- Wähle rechts Mehr > Kalender synchronisieren



- Danach gibt es diverse Links zum Auswählen. Empfohlen ist die Option «Nur nicht abgemeldete – mit Treffpunkte». Diese URL kopieren.



- Je nach verwendetem Kalender muss der Kalender anders abonniert werden:

<p>Google Kalender</p>	
<p>TreeTime</p>	<p>https://support.timetreeapp.com/hc/de/articles/115000030881-Zeigen-Sie-mehrere-Kalender-gleichzeitig-an</p>
<p>Apple-Kalender</p>	<p>Im Kalender unter Optionen → Neues Kalenderabonnement → URL einfügen → Abonnieren</p>

➔ **Achtung: Diese Aktion muss für jedes Team separat gemacht werden!**

Hier die wichtigsten Links:

- Dozwil 1: webcal://www.sportmember.ch/activities.ics?at-tending=3821002&team_id=471838&token=oAfRM059CMJSkiEmSsDYyA%3D%3D&v=1
- Dozwil 2: webcal://www.sportmember.ch/activities.ics?at-tending=3821002&team_id=471841&token=NZKuE40q3p03jOPWj45pwA%3D%3D&v=1
- U8/U10: webcal://www.sportmember.ch/activities.ics?at-tending=3821002&team_id=476869&token=EWdzud5G6l3UCcx2ObLaUw%3D%3D&v=1
- U12/U14: webcal://www.sportmember.ch/activities.ics?at-tending=3821002&team_id=476867&token=uX8kw19qPd%2FwALWzztzcqQ%3D%3D&v=1
- J+S-Leiter: webcal://www.sportmember.ch/activities.ics?at-tending=3821002&team_id=476843&token=00%2BshfilYEEkT2mDrQpVjA%3D%3D&v=1

- Alte Hirsche: webcal://www.sportmember.ch/activities.ics?attending=3821002&team_id=495413&token=VMUZldL4Yxv5xdFC%2FUPLww%3D%3D&v=1

Elternprofile

Es gibt die Möglichkeit für Eltern, mehrere Kinder zusammen mit einem Elternprofil zu verwalten. Dazu muss ein separates Login erstellt werden. Dies kann in der App durchgeführt werden.

1. Melde dich in der App ab und wähle dann «Registrieren»
2. Erstelle ein neues Profil und definiere einen neuen Benutzernamen und Passwort. Die E-Mailadresse kann dieselbe sein wie bei deinen Kindern.
3. Wähle «Erstelle dich als Elternteil»



Erstelle ein Team

Du bist Trainer und möchtest dein Team bei SportMember anlegen



Mit Team verbinden

Du bist Mitglied oder Trainer und musst einem Team beitreten



Erstelle dich als Elternteil

Du bist Elternteil zu einem Kind, welches SportMember bereits verwendet

4. Wähle «Zu einem vorhandenen Profil hinzufügen»

Zu einem vorhandenen Profil hinzufügen

Neues Profil erstellen

5. Verbinde deine Profile indem du den Login deines 1. Kindes ein gibst und danach auf «Profil hinzufügen» klickst

Profile verbinden

Gib die Anmeldedaten deines Kindes ein, um fortzufahren

Hast du dein Login vergessen?

Profil hinzufügen

6. Weitere Kinder kannst du in deinem Elternprofil verbinden, wenn du oben rechts auf dein Profil gehst und dort «Profil hinzufügen» auswählst.
7. Dort kannst du «Kind zuordnen» wählen und dann mit den Logindaten deiner weiteren Kinder diese zum Elternprofil hinzufügen:



Das Elternprofil hat den Vorteil, dass die Verwaltung von allen Kindern zentral und mit nur einem Login durchgeführt werden kann.

Anwesenheiten erfassen

Jeder Leiter eines Trainings hat die Aufgabe, nach dem Training die An- und Abwesenheiten zu Erfassen. Das dient zum einen der Administration für J+S, zum anderen aber auch um Statistiken zu erstellen und auszuwerten.

Um die Anwesenheit zu erfassen, muss:

1. der Termin geöffnet werden und mit dem Schreiber unten rechts die Bearbeitungsmöglichkeiten ausgewählt werden.
2. «Umgang mit Abwesenheiten» auswählen

 Aktivität bearbeiten

 Push-Nachricht senden

 Anmeldungen

 Umgang mit Abwesenheiten

 Mannschaftsaufstellung

 Trainer ausleihen

 Mitglieder ausleihen

 Gastanmeldungen zulassen

 Aufgaben

 Aktivität absagen/löschen

3. Nun werden alle noch angemeldeten Personen der Aktivität angezeigt. Ist eine Person anwesend gewesen, so muss nichts durchgeführt werden. Ist eine Person abwesend gewesen gibt es zwei Möglichkeiten:
 - a. Daumen hoch: entschuldigte (kurzfristige) Abwesenheit
 - b. Daumen runter: unentschuldigte Abwesenheit

Bruno Germann



Elias Schläpfer



4. Für jeden Klick kann eine Begründung angegeben werden, das ist aber freiwillig.
5. Mit «Speichern» werden die Angaben gespeichert.